**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu**

**pn. „Cyfrowe Inspiracje”**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Projekt pn. „Cyfrowe Inspiracje” (zwany dalej „Projektem”), realizowany jest przez Chorzowskie Centrum Kultury (zwane dalej „CHCK”).
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Erasmus+ Edukacja dorosłych.
3. W trakcie Projektu CHCK zapewnia i promuje zasady równych szans oraz zapobiega wszelkim formom dyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek i wyznanie.
4. W Projekcie przewidziano umożliwienie odbycia 2 mobilności w postaci **zorganizowanego kursu/szkolenia zagranicznego (**merytorycznegowyjazdu szkoleniowego do zagranicznej organizacji przyjmującej - organizatora szkolenia/kursu) **oraz obserwacji pracy (job shadowing) w zagranicznej instytucji**.
5. Mobilności oferowane są kadrze CHCK, w skład której wchodzą edukatorzy i eksperci niezawodowej edukacji dorosłych z CHCK oraz współpracownicy i przedstawiciele partnerów CHCK działający jako animatorzy i edukatorzy kultury w Polsce, którzy podejmą długofalową współpracę z CHCK.
6. W ramach Projektu będą realizowane mobilności zagraniczne. Ich zakres tematyczny będzie zgodny z wnioskiem aplikacyjnym stanowiącym załącznik 1 do umowy 2023-1-PL01-KA122-ADU-000149599
7. Każdy przystępujący do projektu uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zawierającego test potrzeb edukacyjnych.
8. W ramach Projektu każdy uczestnik zakwalifikowany do odbycia mobilności weźmie udział w działaniach przygotowawczych. W działaniach tych uczestników będzie wspierać Koordynator Projektu. Do zadań każdego uczestnika mobilności będzie należało, w szczególności:
9. przygotowanie merytoryczne – zapoznanie się z tematyką konkretnej mobilności, w tym z ewentualnymi materiałami udostępnionymi przez organizatorów, przygotowanie pytań itp;
10. przygotowanie kulturowe – zapoznanie się z historią i geografią miejscowości oraz kraju mobilności, a także poznanie praktycznych informacji dotyczących zwyczajów, kultury, klimatu i warunków życia;
11. przygotowanie językowe – określenie poziomu języka mobilności na podstawie Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (tabela samooceny - <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bc7d>) i zidentyfikowanie obszarów wymagających poprawy, a w dalszej kolejności ustalenie i wdrożenie zindywidualizowanego planu podniesienia zdolności językowych.
12. Zakwalifikowany do odbycia mobilności uczestnik zobowiązany będzie do udziału w niej na zasadach, które określa umowa pomiędzy uczestnikiem, a CHCK stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Umowa zawiera informacje dotyczące  m.in. wsparcia finansowego oraz dyspozycji dotyczących raportowania, rozliczenia i ewaluacji z udziału w mobilności dokonywanej w porozumieniu z Koordynatorem Projektu.
13. Każdy uczestnik po zakończeniu mobilności otrzyma certyfikat Europass – Mobilność oraz zaświadczenie potwierdzające nabyte podczas wyjazdu kompetencje.
14. Każdy uczestnik po przyjeździe z Mobilności zobowiązany jest do:
15. potwierdzenia zdobytych umiejętności (certyfikat ukończenia kursu – wymagane zaangażowanie organizatora szkolenia),
16. wypełnienia i złożenia ankiety ewaluacyjnej zawierającej test pozwalający określić wzrost poziomu wiedzy (załącznik nr 3),
17. złożenia raportu indywidualnego z odbytej mobilności za pomocą wskazanej przez Koordynatora Projektu platformy,
18. wykorzystania zdobytych umiejętności na rzecz CHCK (np. warsztaty artystyczne ……),
19. prowadzenia działań upowszechniających dotyczących wdrażania rezultatów (np. spotkania dla współpracujących organizacji, mailing, informowanie władz lokalnych, publikowanie lub dostarczenia materiałów do opublikowania na EPALE, dostarczenie materiałów do opublikowania na Erasmus+ Project Results Platform),
20. udzielania informacji (na żądanie przedstawiciela Zespołu Koordynacyjnego Projektu) dotyczących mobilności,
21. Na zobowiązania określone w pkt 11 zostanie podpisane porozumienie z uczestnikiem mobilności na czas nie krótszy niż 6 miesięcy.
22. Udział w Projekcie jest dobrowolny.

**§ 2**

**Zasady uczestnictwa i rekrutacji**

1. Oferta udziału w mobilnościach skierowana jest w szczególności do animatorów kultury i edukatorów kulturowych, którzy w swojej codziennej praktyce zawodowej zajmują się szeroko rozumianą niezawodową edukacją dorosłych realizowaną poprzez narzędzia kulturotwórcze. Oferta skierowana jest dla osób poszukujących inspiracji dla własnej pracy jako edukatorów dorosłych, zdeterminowanych do wdrożenia efektów mobilności w swoją praktykę zawodową, w tym we współpracy z CHCK.
2. Rekrutacja odbywa się na mobilności zagraniczne zgodne z celami Planu Erasmusa oraz celami CHCK zawartymi we wniosku aplikacyjnym.
3. Proces rekrutacji podzielony jest na dwa nabory: pierwszy na mobilność dotyczącą kursu/szkolenia, drugi na obserwację pracy. Terminy naborów uzależnione będą od terminów mobilności. O dokładnych terminach naborów można dowiedzieć się mailowo u Koordynatora Projektu.

Zgłoszenia na mobilności przyjmowane są mailowo na adres sekretariatu CHCK (sekretariat@chck.pl).

1. Decyzję o zakwalifikowaniu na mobilności podejmuje Komisja złożona z co najmniej 3 osób (w oparciu o formularze zgłoszeniowe) złożona z przedstawicieli CHCK powołanych zarządzeniem Dyrektora CHCK. Przewodniczącym Komisji jest każdorazowo Dyrektor CHCK.
2. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, nie później niż 14 dni kalendarzowych od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu.
3. Wybór uczestników zostanie dokonany na podstawie jakości treści zawartych w formularzach zgłoszeniowych, stanowiących podstawę do zakwalifikowania uczestnika do udziału w Projekcie.
4. Przy kwalifikowaniu uczestników Komisja weźmie pod uwagę:
5. uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie/szkoleniu zgodnie z celami projektu,
6. poziom motywacji do uczenia się i pomysły na wykorzystanie zdobytych umiejętności;
7. plan na upowszechnienie efektów mobilności w perspektywie 6 miesięcy od dnia odbycia mobilności rozumianej zgodnie z § 1 ust. 4, w tym wskazanie konkretnych produktów i narzędzi upowszechniających;
8. znajomość języka mobilności, w stopniu pozwalającym na udział w szkoleniu. Poziom umiejętności językowych nie jest czynnikiem decydującym, jednakże deklaracja podjęcia przygotowania językowego – tak.
9. ocena oczekiwanych rezultatów (możliwość bezpośredniego wykorzystania wyników we własnej pracy, przeszkolenia innych pracowników lub wdrożenia wyników; działania upowszechniające itp.).
10. Za prawidłowe i kompletne złożenie dokumentacji odpowiada uczestnik rekrutacji i zobowiązany jest do sprawdzenia oraz upewnienia się, że składa prawidłowo przygotowaną dokumentację. Dokumenty przygotowane niewłaściwie zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegały ocenie.

**§ 3**

**Koordynator Projektu**

Koordynator Projektu – Barbara Golasińska – barbara\_g@chck.pl